



TOIMINTASUUNNITELMA KAUSTISEN KUNNAN ILTAPÄIVÄTOIMINTA LV. 2010–2011

1. Palvelun hankkija ja palvelusta vastaava

Kaustisen kunta vastaa siitä, että sen hankkima palvelu järjestetään lain mukaisesti. Palvelu hankitaan kaustislaisilta järjestöiltä / yhdistyksiltä. Kunta hankkii palvelun antamalla palvelun tuottajalle kohdennettua järjestöavustusta. Tarvittaessa kunta tarjoaa tilat toimintaa varten. Kunta ostaa koordinoitupalvelut 4H-yhdistykseltä. Iltapäivätoiminta on sivistystoimen alaista toimintaa.

2. Toiminnan järjestämisaika

Toimintaa järjestetään niin, että 1. – 2. luokkien oppilaat sekä erityisoppilaat voivat siirtyä iltapäivätoimintaan suoraan koulutyön päätyttyä. Päivittäin iltapäivätoiminta päättyy klo 16.30. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikana. Toimintaa järjestetään vähintään 570 h / lukuvuodessa, mikäli toimintaan osallistuu riittävä määrä lapsia. Palveluntuottaja voi mahdollisuuksien mukaan järjestää lapsille myös aamutoimintaa.

3. Toiminnan järjestämipaikat

Toimintaa järjestetään lukuvuosittain tarpeen mukaan mm. Järvelän ja Puumalan kouluilla sekä Kaustisen-Ullavan seurakunnassa.

4. Toiminnan kohderyhmä ja laajuus

Toimintaa järjestetään ensisijaisesti 1. – 2. luokan oppilaille sekä erityisopetukseen siirretyille tai otetuille oppilaille. Edellä mainittujen lisäksi mukaan otetaan muiden luokkien oppilaita sekä esiopetuksessa olevia lapsia ryhmäkoon niin salliessa. Suositus iltapäiväkerhoryhmän kooksi on 12 oppilasta / toimintaryhmä / ohjaaja. Suositus ryhmän minimikooksi on 7 oppilasta.

5. Toimintaan hakeminen & valintaperusteet

Kunta ilmoittaa toiminnan järjestämipaikoista kuntatiedotteessa sekä kunnan kotisivuilla. Toimijat informoivat vanhemmille koulujen kanssa toiminnasta. Sitovat ilmoittautumiset tulee jättää koordinoijalle siitä erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaisesti. Lapset otetaan mukaan ilmoittautumisjärjestyksessä sivistystoimen viranhaltijapäätöksellä. Tiedusteluihin vastaavat toimijat, iltapäivätoiminnan koordinoija sekä sivistystoimi.

6. Toiminnan tavoitteet ja toiminnan järjestämisen periaatteet

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi iltapäivätoiminnan tulee tukea lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa. Toimijat tekevät tarkennetun suunnitelman, josta käyvät ilmi toiminnan tavoitteet, järjestämisen periaatteet sekä toiminnan sisällölliset painotukset. Suunnitelma hyväksytään yhdessä toimintaan osallistuvien toimijoiden sekä koordinoijan kanssa.

7. Toiminnan sisällölliset painotukset

Toiminnan sisällöissä tulee kiinnittää huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisällön tulee liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kuvalliseen ilmaisuun ja musiikkiin. Sisältöön voi kuulua myös erilaisia tiedollisia aihepiirejä ja arkiaskareita tukevaa toimintaa. Toiminnassa varataan tarvittaessa aikaa myös koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen.



8. Yhteistyö eri hallintokuntien, toiminnan järjestäjien ja toteuttajien, kotien ja koulun kanssa

Toiminnan koordinoinnin ja toimivuuden suhteen tehdään yhteistyötä vapaa-aika-, sivistys- ja sosiaalitoimen kesken sekä toimijoiden välillä. Kotien ja koulujen kanssa tehdään yhteistyötä toiminnan aloittamisen, loma-aikojen ja päättämisen osalta sekä tiedottamisessa. Toimijat voivat järjestää sisällöllisten painotusten mukaista toimintaa yhteistyössä muun järjestö- ja yhdistyskentän kanssa.

9. Toimintaan osallistuvan oikeudet

- a. toimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan päivittäin välipala
- b. kunta vakuuttaa toimintaan osallistuvat lapset Järvelän ja Puumalan kouluilla. Seurakunta vakuuttaa oman iltapäiväryhmänsä.
- c. toimintaan osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen
- d. toimintaympäristön tulee olla turvallinen
- e. tapaturman hoito on maksutonta
- f. toimintaan osallistuvilla ei järjestetä erikseen kuljetusta

10. Henkilöstö

Toiminnan järjestäjät vastaavat ohjaajien työsuhteesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. Sen estämättä, mitä 9 a §:ssä säädetään, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana on 31 päivään heinäkuuta 2009 kelpoinen toimimaan myös henkilö, jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään. Ohjaajien tulee toimittaa ennen työn aloittamista rikoslain 504/2002 mukainen selvitys toiminnan järjestäjälle. Toiminnan järjestäjät ilmoittavat työntekijöidensä selvityksen antamisesta koordinaattorille. Selvitystä ei saa kopioida ja se tulee esittämisen jälkeen palauttaa takaisin työntekijälle.

11. Maksut

Iltapäivätoiminnasta peritään enintään 60 euroa kuukaudessa ja 35 euroa 10 päivältä. Mikäli lapsi osallistuu toimintaan alle 10 päivänä kuukaudessa, peritään tästä 5 euroa päivältä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden ja perheen kanssa on tehty sopimus toimintaan osallistumisesta koko kuukauden osalta, maksua ei peritä. Samoin menetellään 10 päivän sopimusten osalta. Esiopetuksessa olevien lasten maksu on 60 €/kk. Aamuhoidosta on palveluntuottajalla oikeus periä korotettua maksua.

12. Tiedonkeruu

- a. Koordinaattori kerää osallistumistiedot ja tuntimäärät valtionosuuslaskentaa varten. Kunta vastaa tietojen toimittamisesta valtionosuuslaskentaa varten
- b. Kunta arvioi hankkimaansa toimintaa lukuvuosittain ja osallistuu toiminnan ulkopuoliseen arviointiin